

СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам  
имущественных отношений,  
экономического развития,  
предпринимательства администрации  
муниципального образования  
Плавский район

Председатель комитета



(Н.В. Вострикова)

«22» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета образования  
администрации муниципального  
образования Плавский район

«22» августа 2014 № 325

Председатель комитета



(А.Р. Гарифзянов)

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения

### дополнительного образования

### муниципального образования

### Плавский район

## «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

(новая редакция)


#### ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива  
работников МБОУ ДОД МО  
Плавский район «ДДТ»

Протокол

от «18» августа 2014 № 1

Председатель Собрания

 (Л.А. Илюхина)

г. Плавск Тульской области  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Дом детского творчества», (именуемое далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим уставом.

Настоящая редакция устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования, вид - дом детского творчества.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Дом детского творчества».

Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 301471, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Победы, д. 20.

Фактический адрес Учреждения: 301471, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Победы, д. 20.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования Плавский район в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Плавский район от 30.11.2010 № 910 «О наделении полномочиями учредителя казённых и бюджетных учреждений муниципального образования Плавский район» осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального

образования Плавский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.12. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация дополнительных образовательных услуг в интересах всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- организация досуга учащихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в п.п. 2.1 и 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха и оздоровления детей в различных формах;

2.5.2. организация и проведение массовых мероприятий в сети образовательных организаций муниципального образования Плавский район;

2.5.3. методическая деятельность, направленная на повышение профессиональной квалификации педагогических работников, разработку и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий; организацию помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.5.4. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в т.ч. объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация культурно-массовых досуговых мероприятий для учащихся и их родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации досуга учащихся для родителей (законных представителей);
- организация и проведение выставок;
- сдача в аренду основных фондов и имущества организации;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг.

Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией муниципального образования Плавский район в установленном порядке.

2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Плавский район, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора учащимися дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, допустимо освоение учащимися нескольких программ.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от

направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются нормативным правовым актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.14. Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00.ч., а их окончание - не позднее 20.00.ч.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Локальными нормативными актами Учреждения определяются формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.19. Правила приёма учащихся в Учреждение устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.20. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и

внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя (уполномоченного им лица) относятся:

4.2.1. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения.

4.2.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.3. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

4.2.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.2.5. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.2.6. Дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.2.7. Назначение на должность директора Учреждения, освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение к нему мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания.

4.2.8. Одобрение сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2.9. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

4.2.10. Получение полной информации о деятельности Учреждения: организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.2.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к его компетенции.

4.3. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Руководителем Учреждения является директор, с которым заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.6. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

4.8.2. Представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.8.3. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры.

4.8.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении.

4.8.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом), утверждает штатное расписание.

4.8.6. Издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.7. Организует разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение.

4.8.8. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8.9. Организует учет и отчетность Учреждения.

4.9. Директор Учреждения обязан:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.9.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Плавский район, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.



4.9.4. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.9.5. Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.9.6. Обеспечивать содержание и благоустройство территории Учреждения.

4.9.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств.

4.9.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.9. Обеспечивать согласование совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

4.9.10. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением законодательства.

4.9.11. Учитывать рекомендации Учредителя Учреждения.

4.9.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

4.9.12.1. О внесении изменений в настоящий устав.

4.9.12.2. О создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.9.12.3. О реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.9.12.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9.12.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Директор Учреждения не вправе:

4.10.1. Без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

4.10.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.11. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Основаниями для привлечения директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

4.13.1. Совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка.

4.13.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения.

4.13.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или/ трудовым договором.

4.14. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

4.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.16. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

4.17. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором определены права и обязанности, оплата труда и ответственность директора. Изменения и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.19. Высшим органом самоуправления Учреждения, выражающим интересы работников Учреждения, является Общее собрание работников, действующее на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - 1 год.

4.20. К компетенции Общего собрания работников Учреждения как высшего коллегиального органа управления относятся решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение публичного доклада директора;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией;
- принятие решения о представлении работников к государственным и отраслевым наградам;
- другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Из всех членов педагогического коллектива создаётся педагогический совет Учреждения. Заседания педагогического совета проходят по необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава педагогических работников. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) после утверждения их приказом директора Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

4.22. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов развития, содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения и внесение в них изменений;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, переводе в группы последующих годов обучения;
- принятие решений о поощрении учащихся Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, определенных положением о педагогическом совете.

4.23. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действует профессиональный союз работников учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (уполномоченным им лицом) принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Источники формирования имущества Учреждения:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.2. Денежные средства Учреждения.

5.6.3. Добровольные взносы граждан и организаций.

5.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

5.9. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.11. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Плавский район: на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

7.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем по формам, утвержденным органом местного самоуправления, и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 августа года, следующего за отчетным.

7.4. Информация о дате опубликования в средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителя месте.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Локальные акты Учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы, принятые в установленном настоящим уставом порядке компетентным органом управления Учреждения, и регулирующие отношения в Учреждении.

9.2. Перечень видов локальных актов Учреждения включает:

- устав,
- коллективный договор,
- приказы директора,
- распоряжения,
- положения,
- планы,
- графики,
- расписания,
- инструкции,
- правила,
- протоколы заседаний, совещаний, комиссий, собраний.

9.3. Указанный в п. 9.2 настоящего устава перечень локальных актов не является исчерпывающим. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных п. 9.2. настоящего устава, размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.1.1. Учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке.

10.1.2. Решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.

10.1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения.

10.1.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящегося на его балансе.

10.1.5. Внутренние документы Учреждения.

10.1.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения.

10.1.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и директора Учреждения.

10.1.8. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.