

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования муниципального образования Плавский район  
«Дом детского творчества»

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол от 12.11.2025 №8

Секретарь:

*Маруся*

Утверждаю

Приказ МБУ ДО МО

Плавский район «ДДТ» от 13.11.2025 № 60

Директор:

Е.А. Умнова



**Дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа  
«ЮНКОР Волхонка, DA 1»**

Уровень программы: базовый

Возраст обучающихся: 10-17 лет

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации: 144 ч

Автор - составитель: Андреева Людмила Игоревна-

педагог дополнительного образования

Плавск  
2025

Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы проведена методистом Корягиной Ю.А.

Программа рассмотрена и утверждена на педагогическом совете № 8 от 12.11.2025

12.11.2025

дата

Корягина

подпись

## Содержание

Раздел 1 Комплекс основных характеристик программы.....	4
1.1 Пояснительная записка.....	4
1.2 Цель и задачи.....	5
1.3 Содержание программы.....	6
1.4 Планируемые результаты.....	10
Раздел 2 Комплекс организационно-педагогических условий.....	12
2.1 Календарный учебный график.....	12
2.2 Условия реализации программы.....	16
2.3 Формы аттестации.....	17
2.4 Оценочные материалы.....	19
2.5 Методические материалы.....	20
3. Список литературы.....	22
Приложения	
Тест опросник «Определение уровня общительности» (В.Ф. Ряховский).....	23
Тест по теме «Стили речи».....	25
Опрос по теме «Жанры».....	27
Как анализировать результаты интервью .....	28

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

**Дополнительная общобразовательная (общеразвивающая)** программа «ЮНКОР Волхонка, DA1» (далее - программа) реализуется в соответствии с социально-гуманитарной направленностью образования. Социальное самоопределение детей и развитие детской социальной инициативы является на современном этапе одной из главных задач социально-гуманитарного направления, которая актуальна, прежде всего, потому, что сейчас на главный план выходит проблема воспитания личности, способной действовать универсально, владеющей культурой социального самоопределения. А для этого важно сформировать опыт проживания в социальной системе, очертить профессиональные перспективы, чтобы стать полноценным гражданином своей страны.

Нормативно-правовая база.

Основания для разработки и обновления программы:

Программа разработана в соответствии с действующей нормативной правовой базой федерального, регионального и локального уровней:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

письмом министерства образования Тульской области от 27.03.2023 № 16-10/2754 о направлении методических рекомендаций «Пути повышения доступности дополнительного образования детей в системе образования региона»;

уставом и локальными актами МБУ ДО МО Плавский район «Дом детского творчества».

**Актуальность программы.** В настоящее время средства массовой информации приобретают наибольшую актуальность в связи с событиями, происходящими в мире и обществе. В век высокого развития информационных технологий и моментального распространения информации современному подростку очень трудно не попасть под влияние телевидения, интернета, прессы. Именно поэтому очень важно на пути становления личности выработать четкие моральные принципы и четкую жизненную позицию

### **Отличительные особенности программы**

Программа «ЮНКОР Волхонка, DA1» базируется на анализе детского и родительского спроса, и заключается в возможности самими обучающимися создавать новости. Название связано с местом обучения - «Вохощинская СОШ», наименование программы – это выбор обучающихся.

### **Адресат программы**

Программа реализуется с учётом учебно-воспитательных условий и возрастных особенностей обучающихся. Содержание программы соответствует и рекомендовано обучающимся **10 – 17 лет**. У обучающихся этого возраста формируется готовность к саморазвитию и непрерывному образованию; активность в учебно-познавательной деятельности, умение сотрудничать, способность к осуществлению учебно-исследовательской, проектной и информационно-познавательной деятельности. Этот возраст отличает и подготовленность, осознанность выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества; способность использования универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных) в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности; способность к построению индивидуальной

образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Набор в группу осуществляется по принципу добровольности, обусловливается интересом к журналистской деятельности. Учебная группа формируется в зависимости от возраста обучающихся на общности межличностных отношений и интереса к предмету до начала занятий по программе. Количество обучающихся в группе – **до 15 человек**.

**Объём программы – 144 часа.** Запланированное количество учебных часов необходимо для достижения цели и ожидаемых результатов при освоении программы.

**Срок реализации программы** – для освоения программы необходим **1 год обучения**, что составляет 36 недель, 9 учебных месяцев. Запланированный срок реален для достижения цели и ожидаемых результатов при освоении программы.

**Форма обучения:** очная.

**Уровень программы – базовый.**

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 2 часа. Длительность академического часа составляет 45 минут. Перерыв в занятии между часами - 10 минут.

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель:**

обучение основам журналистики.

**Задачи:**

- развивать творческие способности обучающихся, формировать у них практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность, развивая критическое мышление

- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у обучающихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать способности, умения в осуществлении выпуска стенгазет, видеороликов, оформлении альбомов, стендов;
- прививать умения анализа и отбора полученной информации;
- научить применять приобретённые знания

### **1.3. Содержание программы**

#### **Учебный план**

<b>№ п/п</b>	<b>РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ</b>	<b>Кол- во тере- тич. часов</b>	<b>Кол- во пра- кти- чес- ких часо- в</b>	<b>Всег- до- ко- ро- в часо- в</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Вводное занятие. Вводный инструктаж, правила техники безопасности на занятиях</b>	1	1	2	Наблюдение за выполнением правил вводного инструктажа и техники безопасности, тест-опросник
2.	<b>Печатные средства массовой информации- Газета</b>	8	8	16	Компьютерная презентация «Мой друг - газета»
3.	<b>Стили и типы речи</b>	17	17	34	Оформление, выпуск газеты, тест
4.	<b>Виды словарей и их роль в работе юнкора</b>	8	10	18	Устная презентация справочной литературы, тест
5.	<b>Жанры периодической печати. Интервью</b>	32	36	68	тест
6	<b>Патриотическая статья. Итоговое занятие</b>	-	6	6	Сбор, написание статьи. Защита статьи

<b>ИТОГО:</b>	<b>66</b>	<b>78</b>	<b>144</b>
Формы (форма) проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой оценки качества освоения программы: Написание статьи (заметки) в газету, в социальные сети (на выбор)			

## **Содержание тем программы**

### **Раздел 1**

**Вводное занятие. Вводный инструктаж, правила техники безопасности ТБ на занятиях (2 ч., 1 ч.т., 1 ч.п.)**

**Теоретические сведения:**

- ознакомление обучающихся с целями, задачами, содержанием программы;
- ознакомление с содержанием вводного инструктажа, а также с правилами техники безопасности и поведения на занятиях;
- выборы старосты, распределение обязанностей в объединении.

**Практические занятия:** Тест опросник «Определение уровня общительности» (В.Ф. Ряховский).

### **Раздел 2**

**Печатные средства массовой информации. Газета (16 ч., 8 ч.т., 8 ч.п.)**

**Теоретические сведения:**

- краткая история развития печати в нашей стране;
- что такое типография;
- роль средств массовой информации в жизни страны;
- газета: как всё начиналось?

**Практические занятия:**

- встречи обучающихся с оформителями первых газет «Как появилась и развивалась газета»: альбомы, фотографии, истории, связанные с рождением газеты;
- рассматривание детских периодических изданий прошлого века. Журналы: «Мурзилка», «Весёлые картинки», «Юный техник», «Юный натуралист», «Костёр», «Пионер», «Юность» и другие. Газета «Пионерская правда»;

- поиск рубрик советских газет и журналов: «Уголок Весёлого Архивариуса», «Почта Галки Галкиной», «ЮК», «Газета в газете» и других в журналах и газетах советского периода;
- рассматривание современных детских изданий;
- сравнительный анализ советских и современных детских изданий: что общего, чем отличаются?
- работа над компьютерной презентацией «Мой друг – газета»: поиск материалов, сканирование фотографий, печатных изданий; составление текста к слайдам, подбор фона, анимации, общее оформление презентации.

***Примерный перечень работ:***

- коллажи, компьютерная презентация «Мой друг - газета».

### **Раздел 3**

#### **Стили и типы речи (34 ч., 17 ч.т., 17 ч.п.)**

***Теоретические сведения:***

- общая характеристика публицистического, художественного стилей:
  - \* сфера применения,
  - \* жанры,
  - \* стилевые особенности,
  - \* языковые средства,
- понятие об анонсе в газете,
- основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи: статья, очерк, фельетон, обращения, призывы, репортаж, интервью, памфлет (злободневная, остшая сатирическая статья, брошюра);
- изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля:
  - \* лексические,
  - \* фразеологические,
  - \* морфологические,

\* синтаксические,

- значение оформительской работы в газете.

### ***Практические занятия:***

- поиск статей публицистического стиля в печатных изданиях;
- работа над доказательностью публицистического стиля: поиск характерных изобразительно-выразительных языковых средств в найденных или предложенных статьях;
- продумывание названий рубрик газеты. Примерные темы для освещения их в газете: спорт, тематические вечера к памятным, праздничным датам, поездки, экскурсии, встречи с интересными людьми, участие в районных, областных, федеральных мероприятиях, встречи выпускников, отражение работы объединений дополнительного образования и другие темы;
- назначение ответственных за выпуск газеты;
- разбивка на рабочие микрогруппы, составление планов по раскрытию освещаемых тем;
- сбор информации;
- проведение интервью, фотографирование, печатание фотографий, сканирование необходимых материалов;
- составление набросков, рабочих вариантов статей;
- обсуждение вариантов написанных работ: добавления, изменения;
- исправление всякого рода ошибок;
- редактирование содержания текстов;
- отбор фотоматериалов;
- монтаж газеты.

### ***Примерный перечень работ:***

Выпуск газет (1 раз в квартал), тест «Стили речи».

## **Раздел 4**

### **Виды словарей и их роль в работе юнкора (18 ч., 8 ч.т., 10 ч.п.)**

***Теоретические сведения:***

- понятие о справочной литературе;
- словари и их роль в жизни человека;
- знакомство с видами словарей: орфографический, толковый, энциклопедический, орфоэпический, словарь синонимов, словарь антонимов, фразеологический, словарь иностранных (заимствованных) слов, словарь педагогических терминов, словарь политических терминов, словарь ударений, технический, этимологический и другие;
- активный, пассивный словарный запас человека;
- роль различных словарей и справочной литературы в работе юнкора.

***Практические занятия:***

- практическая работа со словарями: поиск нужных терминов, определение их правописания, значения, формы употребления;
- классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в написанных статьях для газеты;
- исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

***Примерный перечень работ:***

Устная презентация справочной литературы.

Тест: «Стили речи»

**Раздел 5**

**Жанры периодической печати. Интервью (68 ч., 32 ч.т., 36 ч.п.)**

***Теоретические сведения:***

- жанры периодической печати:
  - \* информационные,
  - \* аналитические,
  - \* художественно-публицистические,
- виды газетных и журнальных публикаций,
- соблюдение этических норм при интервьюировании,

- значение интервью в работе юнкора,
- оформление разных видов заметок в газету.

***Практические занятия:***

- подготовка устной презентации «Моя любимая газета»: название, рубрики, статьи, расположение газет на стенде;
- работа над расширенной информацией;
- составление разных видов заметок: информационного характера, в виде делового описания, в виде художественного описания с элементами повествования; связанные с отрицательным содержанием, с оценкой поступков; на дискуссионную тему, заметка-благодарность, заметка-вопрос и другие;
- анализ составленных заметок, исправление разного рода ошибок;
- анализ образцов интервью в газетах, журналах;
- подготовка юнкора к интервью: ознакомление с биографией интервьюируемого, профессиональной деятельностью, интересами, увлечениями и т.п.;
- составление и обсуждение рабочего плана интервью, проговаривание планируемых вопросов;
- организация и проведение встреч с интересными (социально значимыми) людьми в школе, в городском клубе, в музее, на производстве, в семье и т.д.;
- отражение итогов встреч в газете.

Опрос по теме «Жанры».

***Примерный перечень работ:***

- устная презентация «Моя любимая газета»,
- составленные статьи, заметки в газету,
- интервью, встречи. Тест «Жанры».

**Раздел 6**

**Патриотическая статья. Итоговое занятие (6ч.:6ч.п.)**

**Практические занятия:**

- встреча с ветеранами;
- сбор информации;
- написание статьи,
- защита статьи (заметки) в газету, в социальные сети (на выбор).
- награждение активных обучающихся.

**1.4. Планируемые результаты**

**Обучающиеся к концу периода обучения будут знать:**

- историю создания и развития газеты;
- историю развития газеты;
- разновидности стилей речи;
- многообразие жанров устной и письменной речи;
- особенности выразительных языковых средств речи.

**Обучающиеся будут уметь:**

- написать заметку, статью в газету;
- строить устное сообщение;
- интервьюировать как детей, так и взрослое население;
- разместить информацию в газете;
- ярко и красочно оформить заметку, статью, интервью;
- анализировать содержание собственных публикаций, журнальных статей;
- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях;
- публицистического характера.

**Обучающиеся приобретут навыки:**

- культуры устной и письменной речи;
- работы в команде;
- самостоятельной работы;

- работы с компьютером;
- работы со справочной литературой;
- объективной самооценки, контроля и самоконтроля.
- использования знаний основных жанров периодической печати.

**Образовательные области** программы: журналистика, социология, литература, история, краеведение, экология, спорт, окружающий мир, образование, культура, компьютерные технологии, психология.

Содержание занятий подобрано с учетом и соблюдением следующих принципов:

- от простого к сложному;
- от общего к частному;
- от частного к общему;
- связь с общеобразовательными предметами;
- развивающее обучение;
- межпредметные и метапредметные связи.

### **Личностные и метапредметные результаты. Универсальные учебные действия**

Развитие метапредметных знаний и умений обучающихся в результате освоения программы способствуют приобретению обучающимся универсальных учебных действий:

<b>Учебно-управленческие умения</b>	
<b>Регулятивные УУД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять наиболее четкую последовательность действий по выполнению учебной задачи</li> <li>- Владеть различными видами самоконтроля</li> <li>- Самостоятельно оценивать учебную деятельность посредством сопоставления с деятельностью других обучающихся</li> <li>- Вносить необходимые корректизы в содержание, объем учебной задачи, последовательность и время ее выполнения</li> </ul>
<b>Познавательные УУД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять сравнение по аналогии, т.е. из сходства объектов в некоторых признаках делать предположение об их сходстве в других признаках</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять полное комплексное сравнение, т.е. одновременно устанавливать сходство и различие объектов по нескольким аспектам.</li> </ul>
<b>Коммуникативные УУД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитывать позиции собеседника или партнёра по деятельности; действия, направленные на сотрудничество <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершать действия, направленные на коммуникативно-речевые действия, служащие средством передачи информации другим людям и становления рефлексии</li> <li>- Уметь слушать и слышать, вступать в диалог, планировать учебное сотрудничество с педагогом и сверстниками — определять цели, функции участников, способы взаимодействия</li> <li>- Работать в группе, паре, отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила поведения</li> </ul> </li> </ul>
<b>Личностные УУД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявлять готовность и способность к выполнению норм и требований вводного инструктажа, прав и обязанностей обучающегося.</li> <li>- Устойчивое следование в поведении моральным нормам и этическим требованиям</li> <li>- Проявлять уважение к личности и её достоинствам, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия</li> <li>- Проявлять уважение к другим народам России</li> <li>- Проявлять готовность к самообразованию и самовоспитанию</li> <li>- Способность к участию в самоуправлении в пределах возрастных компетенций (дежурство в учебном кабинете, участие в мероприятиях)</li> <li>- Готовность и способность к выполнению моральных норм в отношении взрослых и сверстников в школе, дома, во внеучебных видах деятельности; готовность к выбору профильного образования</li> <li>- Уметь вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты.</li> </ul>

В комплексе всё перечисленное способствует использованию метапредметных знаний и умений для более глубокого понимания и восприятия содержания учебного курса, развитию самостоятельности, а, следовательно, **саморазвитию и самосовершенствованию** обучающегося.

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

### **2.1. Календарный учебный график**

**Место проведения занятий:**

**Время проведения занятий:**

<b>№ П\П</b>	<b>Дата занятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Раздел 1</b>					
1		Вводное занятие. Вводный инструктаж. Правила технике безопасности	Комбинированная	Педагогическое наблюдение за соблюдением правил вводного инструктажа и технике безопасности, тест-опросник	2
<b>Раздел 2</b>					
2		Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации.	Комбинированная	Семинар	2
3		Роль и место книги и периодической печати.	Комбинированная	семинар-практикум	2
4		Твой друг - газета. Знакомство с историей возникновения печатной газеты.	Комбинированная	семинар	2
5		Твой друг - газета. Знакомство с историей возникновения печатной газеты.	Комбинированная	семинар	2
6		Специфика детских и юношеских периодических изданий.	Комбинированная	семинар-практикум	2
7		Специфика детских и юношеских периодических изданий.	Комбинированная	семинар-практикум	2
8		Кто имеет отношение к газетам? Кто они?	Комбинированная	беседа	2
9		Экскурсия в газету «Плавская новь»	Комбинированная	Беседа, экскурсия	2

Раздел 3					
10		Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи	Комбинированная	семинар-практикум	2
11		Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи	Комбинированная	семинар-практикум	2
12		Коллаж по теме «Расскажи мне о себе».	Комбинированная	конкурс	2
13		Коллаж по теме «Расскажи мне о себе».	Комбинированная	конкурс	2
14		Публицистический стиль речи. Общая характеристика	Комбинированная	семинар	2
15		Публицистический стиль речи. Общая характеристика	Комбинированная	семинар	2
16		Публицистический стиль речи. Общая характеристика	Комбинированная	семинар	2
17		Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	Комбинированная	семинар	2
18		Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	Комбинированная	семинар	2
19		Особенности языковых средств публицистического стиля	Комбинированная	семинар	2
20		Особенности языковых средств публицистического стиля	Комбинированная	семинар	2
21		Особенности языковых средств публицистического стиля	Комбинированная	семинар-практикум	2
22		Создание очередного номера газеты	Комбинированная	зачет	2
23		Создание очередного номера газеты	Комбинированная	зачет	2
24		Создание очередного номера газеты	Комбинированная	зачет	2

			ванная		
25		Сходство и различие художественного и публицистического стилей	Комбинированная	семинар	2
26		Сходство и различие художественного и публицистического стилей	Комбинированная	семинар	2

**Раздел 4**

27		Активный и пассивный словарь.	Теоретическая	беседа	2
28		Активный и пассивный словарь.	Практическая	семинар	2
29		Словари, справочники, их тематика и использование в газете.	Теоретическая	семинар	2
30		Словари, справочники, их тематика и использование в газете.	Комбинированная	семинар-практикум	2
31		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	Теоретическая	семинар	2
32		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	Практическая	семинар	2
33		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	Комбинированная	семинар-практикум	2
34		Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Практическая	зачет	2
35		Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. Тест «Стили речи»	Практическая	Зачет, тест	2

**Раздел 5**

36		Жанры периодической печати	Теоретическая	семинар, опрос	2
----	--	----------------------------	---------------	----------------	---

37		Жанры периодической печати	Комбинированная	семинар	2
38		Жанры периодической печати	Комбинированная	семинар-практикум, тест	2
39		Устная презентация «Моя любимая газета».	Комбинированная	семинар-практикум	2
40		Устная презентация «Моя любимая газета».	Комбинированная	семинар-практикум	2
41		Устная презентация «Моя любимая газета».	Комбинированная	семинар-практикум	2
42		Язык литературы.	Теоретическая	семинар	2
43		Язык литературы.	Практическая	семинар	2
44		Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	теория	семинар	2
45		Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	Комбинированная	семинар-практикум	2
46		Организация работы корреспондентов-хроников.	Комбинированная	семинар-практикум	2
47		Организация работы корреспондентов-хроников.	Комбинированная	семинар-практикум	2
48		Практическая работа. Написание расширенной информации.	теория	зачет	2
49		Практическая работа. Написание расширенной информации.	комбинированная	зачет	2
50		Практическая работа. Написание расширенной информации.	Практическая	зачет	2
51		Заметка информационного характера	Теоретическая	семинар	2
52		Заметка информационного характера	Комбинированная	семинар-практикум	2
53		Заметка в виде делового описания.	теория	семинар	2
54		Заметка в виде делового описания.	Практическая	зачет	2
55		Заметка в виде художественного описания с элементами повествования.	теория	семинар	2
56		Заметка в виде художественного	Комбинированная	семинар-практикум	2

		описания с элементами повествования.	-ванная		
57		Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков.	Комбинированная	семинар-практикум	2
58		Заметка на дискуссионную тему.	теория	семинар	2
59		Заметка на дискуссионную тему.	Комбинированная	семинар-практикум	2
60		Заметка-благодарность. Заметка-вопрос.	Комбинированная	семинар-практикум	2
61		Заметка-благодарность. Заметка-вопрос.	Комбинированная	семинар-практикум	2
62		Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	Комбинированная	семинар-практикум	2
63		Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	Практическая	зачет	2
64		Интервьюирование по выбранной тематике.	Практическая	семинар-практикум	2
65		Интервьюирование по выбранной тематике.	Практическая	практикум	2
66		Анализ взятых интервью.	Практическая	практикум	2
67		Интервьюирование по заданной тематике.	Практическая	семинар-практикум	2
68		Интервьюирование по заданной тематике.	Практическая	семинар-практикум	2
69		Анализ взятых интервью.	Практическая	практикум	2

#### Раздел 6

70		Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны	Практическая	Сбор материалов	2
71		Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны	Практическая	Обработка материалов	2
72		Итоговое занятие.	Практическая	Защита статьи	2

**ИТОГО: 144**

## **2.2. Условия реализации программы**

### **Материально-техническое обеспечение:**

Необходимым условием для реализации программы является наличие оборудованной материально-технической базы:

- просторное,
- светлое помещение, отвечающее современным санитарно-гигиеническим нормам,
- компьютер,
- принтер,
- сканер,
- фото – видеокамера, смартфоны личные.

### **Информационное обеспечение:**

- комплект мультимедийного оборудования,
- инструменты и приспособления, необходимые для организации занятий, хранения и показа наглядных пособий.

Программу реализует педагог дополнительного образования, имеющий опыт реализации программ социально-гуманитарной направленности.

## **2.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой оценки качества освоения программы**

### **Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в январе за первое полугодие текущего учебного года.

### **Порядок проведения итоговой оценки качества освоения программы**

Итоговая оценка качества освоения программы проводится в мае, по окончании курса обучения.

К итоговой оценке качества освоения программы допускаются все обучающиеся, окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Формой итоговой оценке качества освоения программы является написание статьи патриотического характера. Героя, жанр обучающий выбирает сам.

**П Р О Т О К О Л**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**за первый год обучения**

20\_\_ - 20\_\_ учебного года

ФИО педагога \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Форма (формы) проведения **защита творческого проекта** \_\_\_\_\_

**Р Е З У Л Ь Т А Т Ы**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Образовательные компетенции		Форма (формы) проведения	Итоговая оценка (Аттестован, не аттестован)
		Теоретичес- кая подготовка	Практическая подготовка		

		<b>В</b>	<b>Б</b>	<b>Н</b>	<b>В</b>	<b>Б</b>	<b>Н</b>		
1.									
2.									
3.									
4.									

**Уровни освоения обучающимися универсальных учебных действий:**

**В** – высокий уровень, успешное освоение обучающимися 70% и более содержания Программы

**Б** - базовый уровень, успешное освоение обучающимися от 50% до 70% содержания Программы

**Н** – низкий уровень, успешное освоение обучающимися менее 50% содержания Программы.

**В теоретической подготовке:**

... обучающихся (... %) имеют **высокий уровень** освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

... обучающихся (... %) имеют **базовый уровень освоения** дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

... обучающихся (... 0 %) имеют **низкий уровень** освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

**В практической подготовке:**

... обучающихся (... %) имеют **высокий уровень** освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

... обучающихся (... %) имеют **базовый уровень освоения** дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

... обучающихся (... %) имеют **низкий уровень** освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

По результатам итоговой оценки качества освоения Программы

\_\_\_\_\_ обучающихся освоили программу учебного курса.

Подпись педагога \_\_\_\_\_

## **2.4. Оценочные материалы**

Результативность программы будет проверяться через написание статей, заметок, индивидуальных творческих заданий, проектов, промежуточную аттестацию обучающихся, итоговую оценку качества освоения программы, а также через устойчивость познавательной мотивации, активность обучающихся на занятиях и другие формы. (См. Приложение)

### **Написание статьи (заметки) в газету, в социальные сети (на выбор)**

#### **Требования (оценка) к написанию статьи (заметки) в газету:**

- самостоятельность выбранной темы для статьи (заметки) или по рекомендации педагога;
- актуальность самостоятельно выбранной темы;
- полнота раскрытия темы;
- соответствие жанра заметки стилю изложения;
- наличие личностного отношения к написанному;
- объём информации (на одном примере строится заметка или на нескольких);
- побудительность написанной заметки к положительному последействию
- размеры заметки;
- достоверность изложенных фактов;
- логика изложения информации;
- конструктивность текста (собственные размышления, предложения);
- широта кругозора, эрудированность автора, ссылка на источники информации;
- яркое, красочное оформление заметки, композиционная законченность содержания.

## **2.5. Методические материалы**

### **Используемые технологии:**

- здоровьесберегающие,
- личностно-ориентированные,
- развивающие,
- информационно-компьютерные,
- диагностические,
- игровые,
- проектные,
- исследовательские,
- коммуникативные,
- воспитательные и другие технологии.

### **Формы занятий:** аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная форма представляет собой проведение занятий в закреплённом за объединением помещении. Внеаудиторная форма используется при проведении экскурсий, согласно учебному плану.

В процессе освоения программы возможны занятия по группам и подгруппам.

Реализация программы предусматривает:

- создание внутри группы помощников-консультантов из числа наиболее умелых обучающихся;
- принятие активного участия в мероприятиях района.

### **Формы проведения занятий:**

- занятие-семинар,
- занятие-поиск,
- занятие-конкурс,
- занятие-практикум,
- индивидуальные занятия,

- занятие-зачет и другие формы.

### **Использование в работе следующих форм и методов обучения:**

#### **Методы:**

- метод развивающего обучения,
- метод проблемного обучения,
- метод контроля,
- метод объяснения - словесный,
- наглядный,
- практическая работа и другие методы.

#### **Формы:**

- семинары,
- экскурсии,
- познавательные и развивающие игры,
- конкурсы,
- лекции и другие формы,
- встречи с интересными людьми,
- практическая работа (участие в конкурсах, выпуск газет).

В качестве методических приемов могут быть использованы педагогический диалог, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные задания, анализ практической деятельности детей и др.

Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами: конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет.

При организации работы по программе основной упор делается на **формирование и развитие культуры речи** обучающихся, при этом используются определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса; отработка дикции: скорость реагирования на

происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве.

Газету планируется выпускать один раз в квартал. Она может быть тематической, отдельные номера могут быть с приложениями, например, «Для вас, родители!», «Спортивная жизнь» и другие. Тематика определяется общим планом работы учреждения, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими обучающимися.

### **3. Список литературы**

#### **Литература для педагога**

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001, 240 с.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000, 272 с.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000, 158 с.
4. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
5. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.

#### **Литература для обучающихся**

- 1 Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).

2 Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).

### **Литература для родителей**

1 Бурдье П.; [Пер. с фр. Т.В. Анисимовой и Ю.В. Марковой]. - Москва : Прагматика культуры : Ин-т эксперимент. социологии, 2002. - 159 с.;

### **Интернет-ресурсы**

- 1 <https://onlinetestpad.com/ru/test/158792-podkhodit-li-mne-professiya-zhurnalista>
- 2 <https://journs.ru/blog/category/view/gde-publikovatsya-vyonomu-zhurnalistu-sayti-i-smi>
- 3 <https://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2016/04/01/sborniki-diagnosticheskikh-protsedur-dlya-kruzhka>
- 4 <https://gopractice.ru/skills/interview-analysis/>

**Тест опросник «Определение уровня общительности» (В.Ф. Ряховский)**

(предназначен для определения уровня общительности и коммуникативной способности личности в социуме)

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли Вас из колеи её ожидание?
2. Вызывает ли у Вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании или тому подобном мероприятии?
3. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?
4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не были. Приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать командировки?
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обращается к Вам с просьбой (показать дорогу, узнать время и т.д.)?
7. Верите ли Вы, что существует проблема «отцов и детей», и что людям разных поколений тяжело понять друг друга?
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому вернуть Вам деньги, которые он занял несколько месяцев назад?
9. В ресторане Вам подали явно недоброкачественное блюдо, промолчите ли Вы?

10. Оказавшись один на один с незнакомцем, Вы не заговорите с ним первым и будете тяготиться, если он начнёт разговор. Так ли это?

11. Вас приводит в ужас любая очередь (магазин, библиотека). Вы откажетесь от намерения?

12. Боитесь ли Вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?

13. У Вас есть собственная, сугубо индивидуальная система оценки произведений литературы, искусства, культуры, а к чужим мнениям по этому поводу Вы не прислушиваетесь. Так ли это?

14. Услышав где-то в кулуарах высказывание, явно ошибочное по хорошо известному Вам вопросу, предпочтёте Вы промолчать и не вступать в спор?

15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?

16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме чем в устной?

### **Классификатор**

**30-32 очка:** Подросток явно некоммуникабелен, это его беда, и страдает от неё больше он сам. Но и близким его людям нелегко. На него трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Подросток должен стараться быть общительнее, контролировать себя.

**25-29 очков:** Подросток замкнут, неразговорчив, предпочитает одиночество, поэтому у него мало друзей.

**19-24 очка:** Подросток в известной степени общителен, чувствует себя уверенно, проблемы его не пугают. Но с людьми сходится «с оглядкой», хотя это исправимо.

**14-18 очков:** У подростка нормальная коммуникабельность. Он любознателен, охотно слушает любого собеседника, достаточно терпелив в общении с другими, отстаивает свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идёт на встречу с новыми людьми. В то же время он не любит шумных компаний; экстравагантные выходки и многословие вызывают у него раздражение.

**9-13 очков:** Подросток весьма общителен (порой даже сверх меры). Он любопытен, разговорчив, любит высказываться по разным вопросам, что, бывает, вызывает раздражение у окружающих. Он охотно знакомится с новыми людьми. Любит бывать в центре внимания, никому не отказывает в просьбах, хотя не всегда может их выполнить. Бывает, вспылит, но быстро отходит. Чего ему не достаёт, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьёзными проблемами. При желании, однако, он может заставить себя не отступать.

**4-8 очков:** Чрезвычайно высокий уровень общительности. Он свидетельствует о сформированной потребности в коммуникативной и организаторской деятельности. Подросток мгновенно ориентируется в трудных ситуациях, очень непринуждённо ведёт себя в новом коллективе. Очень инициативен. Принимает самостоятельные решения. Отстаивает своё мнение и добивается принятия своих решений. Любит организовывать игры, различные мероприятия. Настойчив и одержим в деятельности.

**3 очка и менее:** У подростка нездоровая коммуникабельность. Он многословен, вмешивается в дела, которые не имеют к нему никакого

отношения. Он бывает причиной конфликтов. Его чрезмерная общительность носит болезненный характер. Подобный стиль жизни – ошибка.

### **Тест по теме «Стили речи»**

**1. Отметьте ложные утверждения.**

- научные и художественный стиль относятся к книжным стилям;
- стили речи различаются сферой использования, жанрами, функциями;
- стили речи различаются только функциями;
- выделяется пять книжных стилей речи.

**2. Выберите стиль, сферой применения для которого являются средства массовой информации.**

- Публицистический.
- Научный.
- Официально-деловой.
- Художественный.

**3. Выберите жанры, характерные для научного стиля.**

- Энциклопедия.
- Заявление.
- Учебник.
- Лекция.
- Фельетон.

**4. Выберите черты официально-делового стиля.**

- императивный характер,

- отсутствие эмоций,
- стандартное построение,
- точность,
- оценочность.

**5.**Сопоставьте правильно стили и их функции (цели).

- 1) сообщить и доказать,
- 2) довести до сведения,
- 3) проинформировать и убедить.
- 4) передать мысли и чувства, воздействовать на читателя,
- 5) непосредственное общение,

- публицистический,  
 официально-деловой,  
 научный,  
 разговорный,  
 художественный,

Какому стилю речи соответствует функция под номером 5 (ответ введите в именительном падеже и единственном числе).

**6.**Для какого из стилей речи характерно использование просторечных слов и выражений?

- для разговорного,
- для публицистического,
- для официально-делового,

- для научного.

7. Отметьте правдивые утверждения.

- в художественном стиле могут использоваться средства каждого из стилей речи;
- художественный стиль всегда очень образный, в любом художественном тексте множество метафор, определений, эпитетов;
- канцеляризмы - признаки официально-делового стиля;
- канцеляризмы широко используются в художественном стиле, но только как основа для пародий и комических моментов.

8. Какой стиль пытался спародировать ученик, написавший приведённый текст?

Вчера в 11 часов я решил осуществить стандартную прогулку на предмет вдохания достаточных объёмов свежего воздуха. Однако за неимением времени прогулочное мероприятие пришлось свернуть досрочно. Таким образом, количество кислорода в моих тканях упало до допустимого минимума, о чём мной и было корректно сообщено родительнице. В ответ мне было дано разрешение продолжить прогулку позже.

- официально-деловой,
- художественный,
- разговорный,
- научный,
- публицистический.

9. Выберите признаки, которые могут быть общими для научного и официально-делового стилей.

- точность,
- отсутствие эмоциональности,
- аббревиатуры, сокращения,
- императивный характер,
- экспрессивность.

**10.** Определите стиль приведенного отрывка.

*Ёлочка поселилась у дороги в ольховнике. Ольхи росли тесно, густо и были злы друг на дружку и на дикий хмель, который витками оплетал их снизу доверху. Сначала ольхи не обратили внимания на зеленый еришк, наверное, так рассудили: зачахнет. Но елочка укрепилась и пошла тянуться вверх, красивая, как стрела. Теперь уже все соседки заприметили её и обозлились: нам самим не хватает места, а тут еще эта колючка откуда-то взялась.*

### **Опрос по теме «Жанры»**

1. К какому информационному жанру журналистики относятся особенности: *оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активнодействующее авторское Я?*

репортаж

2. Какой жанр представляет собой беседу журналиста с одним или несколькими лицами, имеющими общественный интерес, предназначенную для передачи по каналам СМИ.

интервью

3. Жанр журналистики, в котором автор ставит задачу проанализировать общественные ситуации, процессы, явления прежде всего с точки зрения закономерностей, лежащих в их основе.

статья

4. К какой классификации жанров относятся *очерк, фельетон, памфлет?*

художественно-публицистические

5. Этот жанр представляет собой литературный материал, проникнутый духом острой злободневной критики, характеризуется живостью, легкостью, образностью, юмором, иронией, насмешкой.

фельетон

6. Этот художественно-публицистический жанр представляет собой небольшой рассказ о действительном событии, человеке или явлении; проявляется в повышенной требовательности к языку, художественной образности, эмоциональной насыщенности текстов, глубине авторского обобщения действительности.

очерк

7. К какой классификации жанров относятся *хроника, заметка, зарисовка, обозрение, путевые заметки и пр.?*

информационные

8. К какой классификации жанров относятся *обзор, рецензия, корреспонденция и пр.?*

аналитические

9. Телевизионный жанр, разновидность развлекательной телевизионной передачи и онлайн-трансляции, сюжетом которого является показ действий группы людей в приближенной к жизни обстановке.

*реалити-шоу*

10. Вид телепередачи, в котором один или несколько приглашённых участников ведут обсуждение предлагаемых ведущим тем. Как правило, при этом присутствуют приглашённые в студию зрители. Иногда зрителям предоставляется возможность задать вопрос или высказать своё мнение.

*ток-шоу*

11. Для какой классификации жанров применимы следующие методы сбора информации: *работа с документами, интервью, наблюдение, эксперимент?*

*аналитические жанры*

**Как анализировать результаты интервью по ссылке**

<https://gopractice.ru/skills/interview-analysis/>