

Утверждено
Приказ 646 от 01.09.2022
Директор МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ»
Умнова Е.А.
Протокол ведевета от 01.09.2024
Секретарь Макарушкина О.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (журналов объединений) в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (журналов объединений) в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – Положение) разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17- 110 «Об обеспечении защиты персональных данных»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07–О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»; распоряжения правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014 № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»;

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (журналов объединений) в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – электронных журналов).

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются: обеспечение функционального учёта; повышение надёжности хранения информации; повышение доступности информации; улучшение контроля ввода и изменения информации; обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированных информационных системах «Сетевой город.

Образование» (далее – АИС СГО) и «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – АИС «Навигатор», в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронных журналов являются: администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты .

1.8. Предоставление персональной информации из АИС СГО и АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

2. Цель и задачи

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач: повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса; обеспечение оперативного доступа родителей (законных представителей) к информации об усвоении программы и посещаемости обучающихся; автоматизация создания статистических отчётов; вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями

законодательства; обеспечение возможности прямого общения между педагогами дополнительного образования, администрацией, родителями, обучающимися вне зависимости от места их пребывания.

3. Правила и порядок работы с электронными журналами

3.1. Пользователи (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у администратора электронного журнала АИС СГО и АИС «Навигатор» (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования своевременно заполняют, следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. Методист осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования.

3.8. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС СГО, а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении относятся следующие персональные данные: Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося. Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в до момента выпуска, отчисления.

4. Функциональные обязанности специалистов по ведению электронных журналов

4.1. Администратор АИС СГО и АИС «Навигатор» в МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (ответственный методист): обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне учреждения; обеспечивает функционирование АИС СГО и АИС «Навигатор»; открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора, методистов по направленностям; вводит в систему информацию об учреждении, о сотрудниках, сведения об объединениях, учебном плане, зачислении обучающихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий; организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационных системах;

4.2. Методист по направленности: проводит различные виды мониторинга совместно АИС СГО и АИС «Навигатор»: осуществляет контроль ведения электронных журналов; контролирует своевременное выставление педагогами дополнительного образования отметок о посещаемости, заполнение разделов о датах и темах занятий; в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом директора.

4.3. Педагог дополнительного образования: аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися; заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае болезни педагога, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке; заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости, домашнем задании, мероприятиях, при условии их проведения; категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. Контроль и хранение

5.1. Директор и методист обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.3. В конце каждого месяца электронный журнал проверяется методистом. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

(соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Результаты проверки электронных журналов методистом доводятся до сведения директора.

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.6. Журналы в электронном виде хранятся 3 года.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора АИС СГО.

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. Срок действий Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения