

Утверждено  
Приказ № 28а от 12.05.2023  
Директор МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ»  
Умнова Е.А.  
Протокол педсовета от 12.05.2023  
Секретарь Макарушкина О.Г.

## **Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Устава МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (далее - Учреждение) в дни отмены занятий (дни карантина или иных причин) и обеспечения в полном объеме реализации дополнительных образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных федеральных требований;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в дни отмены занятий.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- карантин — период отмены учебно-тренировочных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора;
- электронное и дистанционное обучение — это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение

на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- самостоятельные занятия учащихся (индивидуальные или групповые);
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения.

2. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения.

2.2. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление занятий, размещается на сайте, в соцсетях и через средства телефонной и электронной связи.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает доступность данного локального акта и организует разъяснительную работу по вопросам организации учебного процесса в эти дни, связанные с необходимостью приостановления занятий, среди:

- педагогов через совещания, инструктажи, педсоветы, производственные совещания;
- учащихся через беседы-инструктажи;
- родителей (законных представителей) учащихся через телефонную связь и в сети Интернет.

2.4. В дни отмены занятий организуется процесс обучения с применением электронного и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816.

2.5. Разрабатываются формы проведения текущего, промежуточного и

итогового контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ.

### 3. Функции Администрации Учреждения

#### 3.1. Директор Учреждения:

##### 3.1.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников обучающего процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ;

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в данный период.

3.1.3. Издаёт приказ об организации работы Учреждения.

3.1.4. Методист разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни отмены занятий, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования преподавателями Учреждения;

#### 3.3. Педагог ДО:

3.3.1. Ведет контроль за обучающимися, посредством телефонной связи и другими техническими возможностями.

3.3.2. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения их жизни и здоровья; о формах получения заданий в дни отмены занятий, о домашних заданиях согласно учебному плану.

3.3.3. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3.4. Организует образовательный процесс в дни отмены занятий через дистанционную форму обучения

3.3.5. Проводит индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих Интернета.

4. Ведение документации.

4.1. В дни отмены занятий в электронных журналах учета работы учебной группы производится запись согласно календарно-тематическому планированию.

4.2. Педагоги составляют корректирующие проекты к образовательным программам.

4.3. Пропуски занятий учащимся в данный период в журнале не отмечаются.

5. Режим работы педагогического коллектива.

5.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий, дистанционного обучения являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

5.2. Продолжительность рабочего времени в эти дни у сотрудников определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1.2. Обращаться за разъяснениями к Администрации по вопросам образовательного процесса на по телефону 2-12-68.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка,