

25.03.2020

ОБЪЕДИНЕНИЕ «КОМПЬЮТЕР И МИР», 1 год обучения

Тема: «Стилевое форматирование»

Цели:

- формирование представлений о стилевом форматировании
- расширение и систематизация представлений о форматировании страниц документов (ориентация страниц, поля, номера страниц, колонтитулы)

Теоретические сведения:

Стиль оформления – это именованная совокупность настроек параметров шрифта, абзаца, языка и некоторых элементов оформления абзаца, таких как рамки и линии. Благодаря использованию стилей обеспечивается простота форматирования абзацев и заголовков текста, а также единство их оформления в рамках всего документа.

Текстовый процессор Word поддерживает два типа стилей: стили абзаца и знаковые стили. С помощью стилей абзаца выполняется форматирование абзацев, с помощью знаковых стилей можно изменять оформление выделенных фрагментов текста внутри абзаца. Это позволяет создавать внутри абзаца, оформленного одним шрифтом, фрагменты текста, выполненные другим шрифтом. Работа со стилями состоит в их создании, настройке и использовании.

Совокупность стилевых настроек сохраняется вместе с документом, однако Word имеет средство сохранения их вне документа, позволяющее использовать их для создания новых документов. Это средство называется шаблон. Некоторое количество универсальных шаблонов поставляется вместе с текстовым процессором.

Шаблоны – это тоже документы, являющиеся заготовками для новых документов. От обычных документов шаблоны отличаются тем, что в них приняты специальные меры, исключающие возможность их повреждения. Открывая шаблон, мы начинаем создавать новый документ и вносим изменения в содержание шаблона. При сохранении записывается новый документ, а шаблон остается в неизменном виде и пригоден для дальнейшего использования.

Вопросы и задания (найти ответы в сети Интернет)

Что такое стиль в текстовом процессоре MS Word?

Каковы преимущества стилового форматирования перед ручным?

Какие основные виды стилей существуют в MS Word?

Какова иерархия применения стилей к абзацу?

Какие способы для применения стилей существуют?

Как выделить все абзацы, имеющие один и тот же стиль?

Как создать новый стиль абзаца или стиль символа и применить его для оформления текстового документа?

В каком режиме просмотра документов следует применять стили?

Какие стандартные заголовочные стили существуют? Почему заголовки в любом случае необходимо оформлять с помощью стилей?

Как можно использовать стили для создания структуры документа?

Как включается панель задач Стили и форматирование в рабочем окне текстового редактора и для чего она служит?

Что такое базовый (встроенный) стиль и пользовательский стиль в текстовом процессоре? Как создать пользовательский стиль, что необходимо при этом указать?

Как переопределить (внести изменения) в существующий стиль?

Как переименовать или удалить стиль из таблицы стилей файла?

Как скопировать стили из таблицы стилей одного файла в таблицу стилей другого файла?

Какие стили могут быть сохранены в шаблоне?

Какие способы изменения шаблонов существуют?

Практическое задание.

Создайте два документа, обогатите их собственными стилями, затем обменяйтесь в этих документах частью стилей.