

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Плавский район
«Дом детского творчества»**

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 30.01.2019
Секретарь: _____ Н.Н. Данилова

Утверждаю
Приказ по МБУ ДО МО Плавский
район «ДДТ» от 31.01.2019 № 13
Директор: _____ Л.А. Илюхина

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ»

Плавск, 2019 год

Положение
о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов дополнительного образования МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 9 ноября 2018 года № 196; Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, уставом МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (далее - ДДТ).

1.2. Настоящее положение вводится в систему образования ДДТ как локальный акт, который является обязательным для исполнения педагогами дополнительного образования учреждения.

1.3. Рабочая программа определяет объем, содержание и порядок реализации образовательного материала.

1.4. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях ДДТ в ходе реализации образовательного материала (*программного содержания*) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДООП).

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного материала (*программного содержания*) ДООП

- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательного материала с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме

целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса

диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им ДООП со сроком реализации 2 года и более.

2.2. ДООП со сроком реализации 1 год и менее изначально считается рабочей программой.

2.3. Педагог дополнительного образования имеет право на замену одного учебного материала другим в календарном учебном графике (КУГ) до 10% учебного времени.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы)
- пояснительная записка
- условия реализации программы
- формы, порядок проведения аттестации обучающихся
- литература. Электронные образовательные ресурсы
- календарный учебный график содержания курса.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о педагоге дополнительного образования и детском объединении, должен отражать адресность, содержание и место в образовательном процессе.

На титульном листе (*Приложение № 1*) указывается:

- название вышестоящей организации
- название учреждения
- реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы
- название документа (Рабочая программа) с указанием названия ДООП, направленности, номера учебной группы, *если есть*, года обучения, учебного года
- адресность (возраст обучающихся)
- Ф И О педагога дополнительного образования.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность и (или) новизну рабочей программы по изучению данного курса, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д., рекомендации по их проведению).

В пояснительной записке должна быть отражена специфика работы в каждой конкретной группе, особенности работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и др.

Пояснительная записка включает основные характеристики программы: название программы, актуальность, отличительные особенности, педагогическую целесообразность программы, цель, задачи программы; возраст обучающихся, их количество, год обучения, т.е. кому она адресована; формы занятий, объём программы (количество часов в текущем году обучения, в том числе отдельно указывается количество часов для теоретических и практических занятий), срок её реализации, режим занятий (сколько раз в неделю проводятся занятия, количество часов в каждом занятии; планируемые результаты по годам обучения (предметные,

метапредметные, результаты личностного развития обучающихся); способы и формы проверки результатов.

3.4. Условия реализации программы

Указывается реальная и доступная совокупность условий для реализации программы: помещение, использование ресурсов других организаций; перечень учебно-методического обеспечения учебного курса, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, схемы, презентации, конспекты занятий и мастер-классов, оборудование и приборы, дидактический материал: раздаточный, наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), лекционный, игровой и др.

3.5. Используемые педагогические технологии

- Игровые
- Здоровьесберегающие
- Развивающие: кейс-метод, кластер, квест, синквейн и др.
- Проблемное обучение
- Компьютерные технологии
- Проектная деятельность
- Ситуации успешности
- Приём Кубик
- Педагогика сотрудничества и другие технологии.

3.6. Формы, порядок проведения аттестации обучающихся

Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы.

Указываются формы (форма) проведения промежуточной, итоговой индивидуальной аттестации обучающихся и критерии освоения обучающимися содержания учебного курса именно по названным формам.

3.7. Литература. Электронные образовательные ресурсы

Современные требования к оформлению библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5-2008; литература для разных участников образовательного процесса; использование современных источников – не старше 5 лет). Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники).

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Образец:

Используемая литература:

1. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю.Словарь по педагогике. – Ростов- на – Дону:

Литература для обучающихся:

1. Толкачёв А.М. Энциклопедия авиации. – М.:Эксмо, 2014. – 272 с.

Электронные образовательные ресурсы (перечень ссылок на использованные интернетресурсы).

3.8. Календарный учебный график - структурный элемент программы, содержащий наименования тем занятий с указанием количества учебных часов, отведённых на каждое занятие, форм проведения занятия, форм контроля. Заполняется в виде таблицы. Кроме того, перед таблицей указывается Место проведения и Время проведения занятий.

При освоении рабочей программы педагог дополнительного образования, руководствуясь принципом целесообразности, имеет право изменить Форму проведения занятий и Форму контроля.

Календарный учебный график первого (второго, третьего) года обучения, группа № ... (если есть)

Место проведения занятий:.....

Время проведения занятий:(расписание)

№ п/п	Дата проведения	Темы занятий	Формы проведения занятий	Формы контроля	Количество часов
1.					
...					
ИТОГО:					...

4. Оформление рабочей программы

4.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля левые - 3 см, правые - 2 см, верхние и нижние по 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 10 сентября текущего года приказом директора МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ»

5.2.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение и принятие рабочей программы на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом учреждения.

6. Контроль реализации рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля в МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» директором учреждения.

**Управление по образованию, культуре, спорту и молодёжной политике
администрации муниципального образования Плавский район**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Плавский район
«Дом детского творчества»**

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол №... от ... 20...
Секретарь: _____ Н.Н. Данилова

Утверждаю
Приказ по МБУ ДО МО Плавский
район «ДДТ» от №
Директор: _____ Л.А. Илюхина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
«СТРАНА РУКОДЕЛИЯ»
художественной направленности
учебной группы № 1 (если есть) первого (второго, третьего) года обучения
на 2018 - 2019 учебный год

Возраст обучающихся: 7 – 15 лет

**Педагог дополнительного образования: Жаринова Татьяна
Юрьевна**