

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
муниципального образования Плавский район  
«Дом детского творчества»

**Текстовый редактор.  
Создание списков**

Открытое занятие

*объединения «IT-технологии»,  
1-й год обучения*

*педагог дополнительного образования  
Федотова Ирина Ивановна*

**Март 2017 г.**

## **Конспект открытого занятия объединения «IT-технологии», 1-й год обучения**

### **Тип занятия:**

- объяснение нового материала.

### **Тема занятия:**

**Текстовый редактор. Создание списков**

### **Цели занятия:**

повторение, обобщение, систематизация знаний, умений, навыков, приобретённых при изучении темы «Текстовый редактор»; обучение применению графического редактора для создания и эстетического оформления списков любой сложности; развитие познавательных психических процессов обучающихся: внимания, мышления, памяти, воображения.

### **Задачи занятия:**

#### ***обучающие:***

- познакомить обучающихся с понятием «список», рассмотреть виды списков
- учить обучающихся создавать и эстетично оформлять списки с использованием текстового редактора.

#### ***развивающие:***

- развивать познавательные психические процессы обучающихся
- развивать творческое мышление детей, активизировать их познавательную мотивацию
- развивать коммуникативные навыки, умения работать в команде.

#### ***воспитательные:***

- воспитывать стремление к неукоснительному соблюдению гигиены умственного труда при активной мыслительной деятельности и работе на компьютере
- воспитывать стремление к содержанию в порядке своего рабочего места во время работы, а также после её окончания
- воспитывать стремление к самостоятельности и активности при выполнении заданий педагога
- содействовать воспитанию здорового духа соперничества.

#### ***Реквизиты к занятию***

1. Плакат «Виды списков» - 2 экз.
2. Плакаты для проведения правил техники безопасности (Плакаты с надписью предметов находящихся в компьютерном классе).
3. Карточки «Виды списков».

4. Карточки «Создание списков».
5. Карточки-задания для самостоятельной работы по теме списки.
6. Карточки «Разрезанные высказывания».
7. Карточки-анаграммы.

### ***План занятия***

1. Организационный момент
2. Сообщение темы и цели занятия
3. Повторение:
  - 3.1. Повторение правил техники безопасности труда и поведения в компьютерном классе
  - 3.2. Повторение пройденного по теме «Текстовый редактор»
4. Объяснение нового материала
5. Физкультурная пауза
6. Практическая работа на компьютере
7. Итог занятия.

## Содержание занятия

### **I. Оргмомент**

- Проверка готовности к занятию
- Сообщение темы и целей занятия

### **II. Повторение**

#### ***1. Повторение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе***

*Педагог показывает плакаты, на которых написаны названия предметов, находящихся в компьютерном классе. Обучающиеся вспоминают правило техники безопасности, относящееся к этому предмету.*

#### ***2. Повторение материала, изученного на предыдущих занятиях***

##### **Вопросы педагога:**

- Как называется тема, над которой мы работаем последние несколько занятий?
- Для чего предназначены текстовые редакторы
- С какими возможностями текстового редактора Word мы с вами уже познакомились?
- Исходя из этого, в чем преимущества текстового редактора по сравнению с обычным способом письма?

### **III. Объяснение нового материала**

#### **1. Педагог:**

- Сегодня мы познакомимся с еще одной из многочисленных возможностей текстового редактора Word, благодаря которым он получил такое широкое распространение во всем мире. Эта возможность заключается в создании, а также легком, быстром и эстетичном оформлении в текстовых документах списков любой сложности.

Но сначала вам необходимо ответить на вопрос: что такое список?

(Ответы детей)

#### **Педагог (работа с плакатом):**

- В текстовом редакторе предоставляется возможность оформить 3 вида списков: *маркированный, нумерованный и многоуровневый (или, по-другому, иерархический).*

#### **2. Работа с карточками – дидактическим материалом.**

- На вашем столе находятся карточки, в которых приведены списки всех вышеперечисленных видов. Какой (или какие) из списков, приведённых в карточках, является нумерованным? (Ответы детей)

- Таким образом, нумерованным называется список, каждый пункт которого имеет номер. В таком случае, какой из этих списков является маркированным? (Ответы детей)

- Дайте определение маркированного списка (обучающиеся справляются с заданием).

- Как вы думаете, какой из вышеперечисленных списков является многоуровневым и почему?

**3. Фронтальный опрос:** дать определения маркированного, нумерованного и многоуровневого списка

**- Педагог:**

Вернёмся к цели нашего занятия. Сегодня нам необходимо не только познакомиться с понятием список и рассмотреть виды списков, но и .....

**Обучающиеся**

Научиться создавать списки с использованием текстового редактора Word.

**4. Работа с наглядными пособиями** - подсказки по созданию списков (на столах обучающихся).

**Объяснение педагога** способов создания рассмотренных видов списков с опорой на наглядные пособия.

**IV. Закрепление изученного материала. Фронтальный опрос.**

Обучающийся показывает на компьютере, как создавать тот или иной вид списка, сопровождая показ словесным объяснением. Задача остальных обучающихся – внимательно слушать и поправлять, если допущена ошибка.

**V. Физкультурная пауза** - *психологическая разгрузка, расслабление, переключение, настрой на предстоящие сложные, требующие умственного напряжения виды деятельности.*

**Упражнения для физкультурной паузы**

**«Разминка»**

Положите руки на колени, хлопните в ладоши перед грудью, правой рукой возьмитесь за нос, левой – за правое ухо, опять хлопните в ладоши, возьмитесь левой рукой за нос, а правой за левое ухо.

**«Фокусировка»**

Необходимо удобно расположиться в кресле или на стуле. Отдавая самому себе команды, следует сосредоточить внимание на определённом участке своего тела и почувствовать его теплоту. Например, по команде «правая рука» надо сосредоточиться на правой руке и почувствовать её тяжесть и теплоту и т. п. Команды подаются с интервалами 10 – 12 секунд.

### «Пресс»

Способствует нейтрализации и подавлению отрицательных эмоций: гнева, раздражения, агрессии. Упражнение выполняется следующим образом. Обучающийся представляет внутри себя, на уровне груди, мощный пресс, который движется сверху вниз, подавляя и вытесняя возникшую отрицательную эмоцию и внутреннее напряжение, связанное с нею. При выполнении упражнения следует добиваться отчетливого ощущения физической тяжести внутреннего пресса, подавляющего и как бы выталкивающего вниз нежелательные отрицательные эмоции и энергию, которые она с собой несёт. «Заземление» отрицательной энергии выполняется 3-4 раза.

### Интеллектуальная разминка «Ассоциации»

Активация мышления. Настрой на предстоящие виды деятельности.

Ведущий говорит, например, слово «мебель». Первый участник говорит слово «мебель» и называет свои ассоциации с этим словом. Второй участник говорит слово «мебель», повторяет ассоциации первого участника и приводит свои собственные, третий участник повторяет сказанное предыдущими участниками и добавляет своё и т.д.

### «Развиваем внимание, образную память»

Вырази мысль другими словами. Запишем фразу: «Школьники ждут летние каникулы». Найдите варианты передачи этой мысли, заменяя каждое слово. Например, «Те, кто учатся в школе, хотят наступления июня, июля, августа»

## **VI. Практическая работа на компьютере**

**Работа в командах.** Часть обучающихся делится на команды по 2 – 3 человека. Число команд соответствует количеству компьютеров. Оставшиеся обучающиеся образуют жюри.

*Командам раздаются карточки с заданиями для самостоятельной работы:*

### **Создать 3 тематических списка:**

1. Маркированный - 7 пунктов.
2. Нумерованный - 7 пунктов.
3. Многоуровневый (иерархический) из 3-ёх пунктов, по 2 подпункта в каждом пункте.

### **Задание командам**

*Вам предстоит выполнить основных 3 задания:*

1. Карточки по теме «Списки» (см. выше).
2. Разрезанные высказывания.
3. Анаграммы.

В карточках по теме «Списки» - 3 задания. Выполнив одно задание, команда получает 2 карточки из **разрезанного высказывания**, которых всего

шесть. Выполнив второе задание, команда получает ещё 2 карточки из **разрезанных высказываний** и т.д.

По окончании выполнения заданий из карточек по теме «Списки» в распоряжении команды оказываются **все шесть карточек из разрезанного высказывания**, которое команда должна правильно собрать. Т. е. в результате выполнения этого задания у команды должно получиться логически правильно выстроенное осмысленное предложение. В этом предложении подчеркнуты некоторые буквы. Команда должна их найти, выписать на отдельный листок и, объединившись с соседней командой, у которой также должны получиться свои выписанные буквы, составить из всех образовавшихся букв слово. Это и будет выполнением задания **«Анаграммы»**.

*Пока команды выполняют задания, жюри вырабатывает критерии оценки команд.*

## **VII. Итог занятия**

**1. Жюри оценивает работу команд,** подводит итоги и объявляет победителей.

2. Вопросы обучающимся:

- Что нового вы узнали в ходе сегодняшнего занятия?

- Перечислите виды списков.

**3. Домашнее задание:**

К следующему занятию придумать три списка вышеперечисленных видов, которые на следующем занятии вы оформите с использованием компьютера.